

机制公司计便（2025）第 51 号计划 MG500-1130 采煤机变频器

询 比 文 件

采 购 人：王玫

日 期： 2025 年 07 月 14 日

目 录

第一章 询比公告	1
第二章 供应商须知	3
第三章 评审办法（综合评估法）	10
第四章 合同条款及格式	14
第五章 采购需求及供货（服务）要求	15
第六章 响应文件格式	18

第一章 询比公告

机制公司计便（2025）第 51 号计划 MG500-1130 采煤机变频器

询比公告

1. 询比条件 本采购项目 机制公司计便（2025）第 51 号计划 MG500-1130 采煤机变频器，

采购人为 王玫，资金来自自筹，出资比例为 100%。该项目已具备采购条件，

现对 机制公司计便（2025）第 51 号计划 MG500-1130 采煤机变频器 进行国内公开询比采购。

2. 项目概况与询比范围

2.1 项目名称：机制公司计便（2025）第 51 号计划 MG500-1130 采煤机变频器；

2.2 采购范围：详见报价文件；

2.3 交货期（或服务期）：合同生效后 30 天内到货；

2.4 交货地点（或服务地点）：贵州水城矿业股份有限公司物资供应分公司总仓库；

2.5 货物（或服务）质量标准或主要技术性能指标：

① 所投产品必须符合相关国家质量标准、技术标准及满足技术规范书要求，需要取得相关证件资质的必须取得有效证件资质。根据《国家矿山安全监察局关于印发执行安全标志管理的矿用产品目录的通知》（矿安〔2022〕年第 123 号），对纳入目录的产品须提供有效使用期内的矿用产品安全标志，井下电气设备取得防爆合格证；

② 其余要求详见询比文件“第五章 采购需求及供货（服务）要求”对相关质量标准或技术性能指标的要求内容；

3. 供应商资格要求

① 具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件；（复印件加盖公章）；

② 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商自行书面承诺具备履行合同所必需的材料、设备和专业技术能力；（自行承诺、格式自拟）；

③ 本询比项目 不接受 代理商（经销商）投标。

④ 本项目不接受联合体投标。

3.2 特殊资质要求（如有）：

4. 询比文件的获取

4.1 采购文件获取时间：2025 年 07 月 14 日至 2025 年 07 月 18 日（以平台公告为准）；

4.2 获取方式：采购文件在贵州省公共资源（国有企业生产资料）交易中心（黔云招采）网贵州能源板块获取采购文件。

获取方式：黔云招采电子招标采购交易平台贵州能源板块非招标业务系统（<https://gznyfzb.e-qyzc.com/pjcp/desktop>）注册并下载电子采购文件。交易平台（贵州能源板块）联系方式：0858 8189703。注：平台系统注册问题请咨询交易平台。

注：平台系统注册问题请咨询交易平台。

5. 询比响应文件的递交

5.1 递交响应文件的截止日期 2025 年 07 月 18 日上午 10 时，供应商应在截止时间前通过贵州省公共资源（国有企业生产资料）交易中心（黔云招采电子招标采购交易）平台登录上传电子响应文件。（不需要现场递交纸质版响应文件）。

5.2 逾期上传响应文件的，采购人将予以拒绝。

注：本次采购为全流程电子化采购。响应文件以上传系统的电子文件为准。

6. 发布公告的媒介

本次采购相关信息在贵州省公共资源（国有企业生产资料）交易中心（黔云招采）发布。

7. 联系方式

采购人：王玫

地址：17586425988

联系人：王玫

联系电话：17586425988

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	付款方式	付款方式：货到验收合格供方全额开具 13%增值税发票入账后次月起分期付款。
2	其他要求	无。
3	是否接受联合体	本项目不接受联合体
4	询比响应报价的其他要求	响应总价应包括：包含增值税税金在内的项目需要所发生的一切费用。
5	询比有效期	自询比文件递交截止之日起 90 日历日
6	询比保证金	不需交纳询比保证金。
7	财务状况	按评分细则确定
8	签字、盖章	<p>1、投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。</p> <p>2、投标人在编制投标文件时按照标签提示导入相关内容。</p> <p>3、投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。</p> <p>4“投标文件格式”中要求盖单位章的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章。</p> <p>5、“投标文件格式”中要求法定代表人签名(或盖章)、授权代理人签名的地方，投标人法定代表人、授权代理人可选择亲笔签字或使用 CA 数字证书加盖法定代表人、授权代理人的个人电子印章或电子签名章。</p> <p>6、投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。</p> <p>7、投标文件制作工具使用问题咨询贵州省公共资源国有企业生产资料交易中心： 0851-88642761（综合部）、0851-88642763（平台服务部）</p>
9	询比程序	本项目采用电子远程询比，无开标环节。供应商无须到现场递交询比响应文件和参加开标会议，上传完询比响应文件即可。
10	确定成交供应商	推荐的成交候选人数：≤3 人
11	需要补充的其他内容	
11.1	本项目招标代理服务费用：不收取。	
11.2	定标原则：采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。响应文件满	

	足询比文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分次序排名前 3 名的供应商为成交候选人。当供应商的综合评分相等时，以询比响应报价低的优先；询比响应报价也相等的，以技术得分高的优先；技术得分也相等的，以商务分高的优先。
12.3	采购结束后，采购人有权进一步核实供应商提供的所有资料的真实性，如有弄虚作假将没收询比保证金，取消询比响应或成交资格。若对采购人造成经济损失的，供应商承担全部责任，并赔偿采购人损失。

第一节 响应文件

一、响应文件组成“详见第五章响应文件格式”

二、响应文件编制

1. 格式

（1）响应文件及与采购有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评标委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

（2）响应文件中所使用的计量单位，除询比文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

（3）响应文件中的图片资料、复印件（扫描件）等应清晰可见。内容不得倒置、歪斜，由于响应文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

（4）除法定代表人或法人授权代表签字或响应文件页码标注可以手写外，其余所有响应文件内容须采用打印字体，禁止手写。

（5）响应文件应严格按询比文件提供的响应文件格式范本填写，询比文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

三、响应文件的签署及递交

1. 签署：响应文件封面上须加盖单位公章。响应文件中除标准页码外，不得涂改和增删。响应文件中所有复印件必须加盖供应商公章。响应文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 递交：递交时间以本项目公告时间为准，如本项目有变更的，以变更公告时间为准，供应商须在递交文件截止时间前递交加密的响应文件。不接受逾时递交的响应文件。

四、响应文件的补充、修改和撤回

（1）供应商在提交响应文件后，在响应截止时间前可对其响应文件进行补充、修改或撤回。

（2）响应截止时间以后不得补充、修改或撤回响应文件。

第二节 询比程序

一、响应截止时间

以本项目询比公告时间为准。如发布变更的，以变更公告时间为准。

二、响应地点

以本项目询比公告地点为准。如发布变更的，以变更公告地址为准。

三、评审小组

评审小组成员应以科学、公正的态度参加采购项目的评审工作，在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

1. 评审小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- （1）从符合相应资格条件的供应商名单中确定供应商；
- （2）审查供应商的响应文件并作出评价；
- （3）如供应商的响应文件有明显不清楚或有误的地方，要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（4）编写评审报告；

（5）告知采购人在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

2. 评审小组成员应当履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）根据询比文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （3）参与评审报告的起草；
- （4）配合采购人答复供应商提出的质疑；
- （5）配合主管部门的投诉处理和监督检查工作。

四、监督

采购人监督部门人员对本次采购活动进行全过程监督。

五、询比流程

1. 初步评审

（1）资格审查：评审小组严格依据响应文件所提供的资料，对照《资格审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入评审环节。未通过资格审查的响应文件不参与最后评审。

（2）符合性检查：评审小组审查响应文件是否对询比文件作了实质性响应，响应文件的组成、响应文件的完整性和有效性、询比有效期等符合询比文件规定，询比文件提出的主要

条款、条件无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

（3）无效标检查：根据询比文件中的无效标条款，检查供应商的是否属于无效标。

通过初步评审的供应商不足三家的，若评审委员会一致认为剩余2家具有竞争性的，可继续进行详细评审并推荐成交候选人，由评审委员会在评审报告中予以说明。

2. 综合评分：评审专家严格按照评分表逐项对响应文件进行评分。评分依据为响应文件提供的有效资料。响应文件中未提供的资料、未明确的内容，评审小组不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评审小组须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

3. 评分汇总：各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列，得分且最终报价相同的，按技术方案优劣顺序排列。评分表汇总后，评审小组不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

4. 评审报告：评审小组根据评分汇总情况及排序情况编写评审报告，评审小组成员须在评审报告上签字确认。

5. 评审复核：评审小组对评审环节和评审结果进行复核。评审小组可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评审结果及推荐排序。评审报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，评审程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 结束：评审小组出具评审报告并复核无误后，评审工作结束。待收理好响应文件资料，评审专家方可离开评审区。评审过程中评审专家不得擅自离开评审室或进入其他开评审室。

第三节 成交候选人公示及异议

一、成交候选人公示

采购人收到评审小组提供的评审报告经采购人确认后，采购人将对成交候选人进行公示，公示期无异议或无有效异议，采购人向成交人发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。成交通知书发出后采购人改变中标结果，或者成交人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

二、成交候选人公示期间异议

供应商或者其他利害关系人对公示结果有异议的，应当在公示期间提出。采购人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。

未在公示期间提出的异议，采购人不予受理，质疑材料应包括以下内容：

1. 质疑人的名称、地址及有效联系方式；
2. 质疑事项的基本事实；
3. 相关请求及主张；
4. 有效线索和相关证明材料。

注：质疑函必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章。

三、招标活动的投诉

投诉供应商认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起10日内，以书面形式向有关监督部门提出投诉。

第四节 签订合同

1. 签订时间《成交通知书》发出之日起三十日内（具体时间以采购人通知为准）。成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的名单排序，依次按缺额确定其他候选人为成交人，也可以重新开展招标活动。

2. 本项目拟签订的合同见询比文件有关内容。成交人与采购人须按照本项目的询比文件、响应文件所载内容、采购过程中的相关承诺及澄清文件内容签订合同。

第三章 评审办法（综合评估法）

第一节 评标方法

一、评标方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指响应文件满足询比文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分高的供应商为成交候选人的评审方法。采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。响应文件满足询比文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分次序排名前3名的供应商为成交候选人。当供应商的综合评分相等时，以询比响应报价低的优先；询比响应报价也相等的，以技术得分高的优先；技术得分也相等的，以商务分高的优先。

二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素，评分因素详见评分表。

评审时，评审小组依照评分表对每个有效供应商的响应文件进行独立评审、打分。

三、评分标准

1. 初步评审

条款号		评审因素	评审标准
1	资格评审标准	营业执照	符合第一章“询比公告”第“3. 供应商资格要求”中的所有资格要求。
2	符合性评审标准	响应报价	不超过最高限价（如有）
		交货期（服务期）	符合第一章“询比公告”要求
		质量标准	符合第一章“询比公告”要求
		询比有效期	90日历日
		交货地点（服务地点）	符合第一章“询比公告”要求
		其他（如有）	符合其他相关要求
条款号		条款内容	编列内容
3		分值构成 (总分 100 分)	响应报价： <u>40</u> 分 技术部分： <u>25</u> 分 商务部分： <u>35</u> 分

2. 评分明细表

评审内容		分值	评分细则
响应报价 (40分)		40	<p>1. 有效报价人4家及以下，按算术平均计算评标比较价。</p> <p>2. 有效报价人在5-10家，去掉一个最高和一个最低报价后，求算术平均计算评标比较价。</p> <p>3. 有效报价人在11家及以上，去掉二个最高和二个最低报价后，求算术平均计算评标比较价。</p> <p>4. 总价计算方法：在40分的基础上，高于评标比较价1%，扣减0.5分，低于评标比较价1%，扣减0.2分，依次类推。最多扣10分。</p>
商务部分 (25分)	企业业绩	9	<p>提供参加本次采购项目拟报价产品的销售合同，每个合同3分，共计3分；（2023年1月1日至开标前签订的合同，没有不得分。）</p> <p>注：报价人在响应文件中提供完整的合同复印件并加盖公章用以证明，后期成交人向业主方提供响应文件中合同的原件用以检验，如有造假行为，业主方将取消成交人的成交资格，将其列入失信黑名单并没收其保证金。未提供不得分。</p>
	财务状况	6	<p>根据报价人提供的近三年会计师事务所出具的审计报告意见书及资产负债表、利润及利润分配表，现金流量表。根据各报价人的审计报告综合评审打分:好 6-4 分，较好 3-2 分;一般 1 分，未提供不得分。</p>
	质量保证	10	<p>满足文件要求得 5 分，质保期每增加 3 个月得 1 分，满分 10 分。在响应文件中注明。</p>
技术部分 (35分)	产品技术性能指标比较	15	<p>对比所有报价人的报价产品，按采购文件中技术参数、技术要求方面的规定进行比较，综合比较为优：[15-11]分，综合评估为良：（10-6]）分，综合评估为一般：（5-1]分。</p> <p>报价人分别对产品的技术参数、功能要求做详细的说明，所有偏离须附表说明。</p>
	售后服务工作方案	10	<p>评委对报价人提供的售后服务方案横向比较，对方案内容全面、详尽，针对性、可操作性、科学合理性以及售后服务能力等情况等进行综合评估，综合评估为优：[10-8]分，综合评估为良：（8-4]分，综合评估为一般：（4-0]分。</p>
	投标产品生产企业能力比较	10	<p>1. 技术研发能力比较：好：[5-4]分，较好：（4-2]分，一般（2-0]分；</p> <p>2. 产品制造能力比较：好：[5-4]分，较好：（4-2]分，一般（2-0]分；</p> <p>报价人分别对产品厂家的技术研发能力和装备制造能力以及获得过专利或奖项的情况做详细的说明，同时提供相应的佐证材料，未提供佐证材料的不得分。</p>
注：该评审内容由采购单位根据项目特点和实际需要自行调整设置，以上内容仅供参考。			

3. 评审总得分计算方法：供应商商务得分汇总、技术得分汇总计算方法：为所有评委评分算数平均值；评审总得分=报价得分+商务评审汇总得分+技术评审汇总得分；

4. 排序原则：按评审得分由高到低顺序排序。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分与报价都相同的，按技术方案优劣顺序排列。

5. 成交原则：由评审小组综合评审打分后，按评分结果由高分到低分排序，向采购人推荐得分最高的前3名成交候选人。

6. 本评审办法解释权归采购人所有。

第二节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目给予废标，项目终止：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
2. 因重大变故，采购任务取消的；
3. 依照法律、政策法规达到废标条件的其他情形。

第三节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的响应文件作无效处理，该供应商的响应文件不参与评审：

3.1 开标无效标条件供应商或其询比响应文件有下列情形之一的，其投标作无效标处理：

3.1.1 询比响应文件未按本采购文件要求送达的；

3.1.2 供应商的响应总价超过已公布的最高投标限价或超过项目立项的采购预算采购人无法支付的。

3.2 评标无效标条件供应商或其询比响应文件有下列情形之一的其投标作无效标处理：

3.2.1 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；

3.2.2 在资格评审、符合性检查评审中评审委员会认定供应商的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

3.2.3 询比响应文件对本采购文件需承诺内容（如有）未作出承诺的；

3.2.4 评审委员会认定供应商以低于成本报价竞标的；评审委员会发现供应商的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.5 评审委员会认定询比响应文件异常一致或响应报价呈规律性差异的；

3.2.6 评审委员会认定供应商串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

3.2.7 违反法律法规规章相关规定的。

备注：评审委员会判定为废标的询比响应文件，应附废标情况说明。未在此处集中表述的，评审委员会不得作为界定废标的依据。

第四章 合同条款及格式

（具体条款及格式以采购人提供的合同为准）

第五章 采购需求及供货（服务）要求

一、采购范围（服务内容）

二、质量（服务）要求

三、商务要求

- 1.交货期（服务期）：合同生效后 30 天内到货；
- 2.交货地点（服务地点）：贵州水城矿业股份有限公司物资供应分公司总仓库。
- 3.付款方式：货到验收合格供方开具 13%增值税发票入账后次月起分期付款。
- 4.质量标准：满足本项目采购需求和国家相关规定标准。
- 5.其他要求：无。
- 6.未尽事宜双方另行协商。

四、采购内容

MG500/1130-WD变频器技术规格书

一、型号及数量：

1. MG500/1130-WD采煤机变频器2台，订货代号：D032204。

二、主要技术参数：

（一）制造标准及安标证要求：

1. 制造标准符合MT/T611-2011，煤矿井下用电器设备通用技术条件；MT/T1041.2-2008，采煤机电气调速装置技术条件第二部分：变频调速装置。

2. 安全要求符合《煤矿安全规程》。

(二) 采煤机变频器的主要技术参数及性能：

主要技术参数：

1. 额定工作电压：380V。
2. 变频器额定功率：75KW。
3. 变频器输入电压/频率：380V/50Hz。
4. 变频器输出电压：0~380V。
5. 输出频率：3~83.4Hz。
6. 过载能力：每5分钟允许150%过载1分钟。
7. 变换效率： $\geq 95\%$ 。

主要性能指标如下：

1. 变频器具备过载、过流、过热、过频、过压、欠压、对地短路、漏电闭锁等保护功能。
2. 变频调速器开环静态速度精度不低于电机滑差的10%，开环动态精度 $\leq 0.4\%$ 秒（100%转矩阶跃），为提高控制精度，转矩阶跃响应时间 $\leq 10\text{ms}$ 。
3. 主从变频器可通过前面板的主从拨码进行切换，主从间通过RS485方式进行主从通讯。
4. 电压允许波动范围85%~115%（额定电压）；允许频率波动范围 $\pm 2.5\%$ （额定频率）。
5. 在负载变化为-120%~120%额定负载时完全能满足采煤机牵引运行要求。
6. 调速误差： $\leq 0.5\%$ （静态）。

三、技术要求：

1. 该部件要符合《设备完好要求》。
2. 部件要包装牢靠，并注明配备主机型号。

四、验收要求：

1. 部件到货后，验收合格方可出具手续。
2. 部件出厂验收时，应提供设备出厂检验报告、矿用产品安全标志、主要部件检测试验报告等。

五、其它要求：

1. 在用设备的零部件作变更设计或修改参数时，要及时通知使用单位。
2. 安装调试期间，根据需要到现场协助调试并提供技术服务。
3. 该部件自使用之日起12个月内如发现有制造质量问题，厂方应负责处理，材料配件费由厂方自负。

六、交货时间及地点：

1. 交货时间：合同签订后三个月到货。
2. 交货地点：免运费送机制分公司红桥厂区。

七、未尽事宜，双方及时协商解决。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

询 比 响 应 文 件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目 录

供应商应根据响应文件自行编制目录

一、询比响应报价单

致：(采购人名称)

1. 我方已仔细研究了_____询比文件的全部内容，我方兹以含税价（税率 %）：人民币（大写）_____，（小写：¥ _____元）的询比响应报价，严格按照合同约定，完成本项目所有工作内容。

其中：

交货期（服务期）：

交货地点（服务地点）：

质量标准：_____

2. 我方承诺在询比文件规定的询比有效期内不修改、撤销询比响应文件。

3. 如我方成交：

我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

4. 询比响应范围：完全响应询比文件要求的范围。

5. 询比有效期：满足询比文件规定。

6. 我方完全同意并确认全部询比文件，包括修改文件（如果有）及有关附件。

7. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

（二）分项报价表

根据采购清单表填分项报价。

供应商：（加盖公章）

法人代表（或被授权人）：（签字或盖章）

日期：

二、法定代表人身份证明

供应商全称： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商： _____ （单位公章）

_____ 年 ____ 月 ____ 日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

供应商：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、资格资料

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注:本表后应附第一章“询比公告”中“3、供应商资格要求”中所要求提供的所有资料。

五、商务部分

包含但不限于商务评审因素的内容，格式自拟。

六、技术部分

包含但不限于技术评审因素的内容，格式自拟。

七、其他资料（格式自拟）

供应商认为有必要提供的资料放于此处。